

Algemene Voorwaarden voor Behandelovereenkomsten

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 *Schuldenaar*: Elke persoon of entiteit, met uitzondering van (para)medische zorgverleners die behandeling of zorg verlenen op instructie van of via het Ziekenhuis, met wie het Ziekenhuis een overeenkomst sluit met betrekking tot het verlenen van Ziekenhuisdiensten aan een Patiënt. Schuldenaren omvatten, maar zijn niet beperkt tot, (sociale) zorgverzekeraars.
- 1.2 *Ziekenhuis*: Alle locaties, inclusief elke vestiging (polikliniek) of kantoor,¹ van de Stichting Algemeen Ziekenhuis Sint Maarten, een stichting opgericht volgens de wetten van Sint Maarten, handelend onder de naam Sint Maarten Medical Center (afgekort 'SMMC') en/of Sint Maarten General Hospital (afgekort 'SMGH'). Onder Ziekenhuis wordt mede begrepen alle (onafhankelijke) medische specialisten die tot het Ziekenhuis zijn toegelaten op basis van een schriftelijke overeenkomst met het Ziekenhuis en/of zorgverleners die in dienst zijn van of in opdracht werken van het Ziekenhuis, voor zover deze medische specialisten en/of zorgverleners Ziekenhuisdiensten binnen het Ziekenhuis leveren.
- 1.3 *Ziekenhuisdiensten*: Diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekenhuisopname, dagbehandeling, spoedeisende hulp, poliklinische behandeling of consultatie, paramedische consultaties of behandeling, intramurale zorg, medische onderzoeken en alle andere diensten, al dan niet specialistisch, geleverd door of namens het Ziekenhuis aan Patiënten, evenals alle daaraan gerelateerde diensten of activiteiten in het Ziekenhuis, met uitzondering van medische laboratoriumdiensten die binnen het Ziekenhuis worden geleverd door Sint Maarten Laboratoriumdiensten (SLS).
- 1.4 *Overige Diensten*: andere diensten die door of via het Ziekenhuis aan de Patiënt worden geleverd, naast de Behandelovereenkomst.²
- 1.5 *Patiënt*: Iedereen die Ziekenhuisdiensten ontvangt of recht heeft op deze diensten uit hoofde van een Behandelovereenkomst en/of zijn/of haar wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.6 *Behandelovereenkomst*: Elke overeenkomst die wordt gesloten tussen een Patiënt en het Ziekenhuis voor het leveren van Ziekenhuisdiensten.

Artikel 2: Algemeen

Missie

¹ Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de zorg die wordt verleend in de Ziekenhuislocaties in Saba en St. Eustatius

² Deze diensten omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het leveren van diensten die aan een Patiënt kunnen worden aangeboden, zoals het huren van een telefoon of tablet, het bezorgen van speciale maaltijden, het beschikbaar stellen van parkeer- of logeerfaciliteiten, evenals de laatste zorg of een autopsie.

- 2.1 Het Ziekenhuis heeft als missie het bieden van hoogwaardige, toegankelijke, betaalbare en vriendelijke Ziekenhuiszorg in het belang van Patiënten, dicht bij huis.

Vaststelling en beschikbaarheid Algemene Voorwaarden

- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden (hierna aangeduid als 'Algemene Voorwaarden') zijn op rechtmatige wijze vastgesteld bij besluit van de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis en zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht van het Ziekenhuis.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij het Gerecht in Eerste Aanleg van Sint Maarten en bij de Kamer van Koophandel en Industrie van Sint Maarten en zijn beschikbaar bij de servicebalie en op de website van het Ziekenhuis (www.smgh.sx). Daarnaast wordt op verzoek, gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur via info@smmc.sx,³ een kopie van deze Algemene Voorwaarden verstrekt.

Organisatie

- 2.4 Het Ziekenhuis handelt onder de handelsnaam Sint Maarten Medical Center (afgekort 'SMMC') totdat het nieuwe ziekenhuisgebouw in gebruik is genomen en zal vanaf dat moment handelen onder de handelsnaam Sint Maarten General Hospital (afgekort 'SMGH').
- 2.5 Het Ziekenhuis is 100% aandeelhouder van de Sint Maarten Medical Center Pharmacy N.V., actief onder de handelsnaam Cay Hill Pharmacy. De Sint Maarten Medical Center Pharmacy N.V. fungeert ook als ziekenhuisapotheek.

Patiëntenhandvest en Gedragscode

- 2.6 Er is een Patiëntenhandvest opgesteld. Dit handvest is beschikbaar bij de servicebalie en is gepubliceerd op de website van het Ziekenhuis op www.smgh.sx. Daarnaast wordt op verzoek, gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur via info@smmc.sx,⁴ een kopie verstrekt.
- 2.7 Binnen het Ziekenhuis geldt een Gedragscode. Alle Patiënten en personen die Patiënten in het Ziekenhuis begeleiden of bezoeken, moeten zich aan deze Gedragscode houden. De Gedragscode is beschikbaar bij de servicebalie en op de website van het Ziekenhuis (www.smgh.sx). Daarnaast wordt, op verzoek gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur via info@smmc.sx,⁵ een kopie verstrekt.
- 2.8 Het Ziekenhuis kan de toegang weigeren aan personen die een Patiënt bezoeken of begeleiden, of deze personen van het Ziekenhuisterrein laten verwijderen in geval van lastig en/of schadelijk gedrag

³ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis begint te handelen onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis, dienen verzoeken worden gestuurd naar info@smgh.sx.

⁴ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis begint te handelen, dienen verzoeken naar info@smgh.sx worden gestuurd.

⁵ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis begint te handelen, dienen verzoeken naar info@smgh.sx worden gestuurd.

dat de ordelijke werking van het Ziekenhuis belemmert en dat storend of schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van Patiënten, zorgverleners en/of personeel.

Wilsverklaring

- 2.9 Hoewel het Ziekenhuis alle voorzorgsmaatregelen neemt, brengen invasieve procedures risico's met zich mee die ertoe kunnen leiden dat een Patiënt tijdelijk geen medische beslissingen kan nemen. Patiënten, en vooral degenen met een verhoogd risico, worden sterk aangemoedigd hun wensen met hun behandelend arts te bespreken vóór een medische ingreep. Door uw voorkeuren schriftelijk vast te leggen – zoals in een wilsverklaring ten aanzien van reanimatie of specifieke behandelingen – wordt verzekerd dat uw mening bekend is en gerespecteerd kan worden.

Klachten en complimenten

- 2.10 Een Patiënt kan, als hij/zij niet tevreden is met de ontvangen zorg of de manier waarop hij/zij is behandeld, een klacht indienen bij de klachtenmedewerker van het Ziekenhuis via complaints@smmc.sx⁶ of door een klachtenformulier in te vullen en in te dienen bij de servicebalie. De Klachtenregeling en een klachtenformulier kunnen worden gedownload van de website van het Ziekenhuis (www.smgh.sx) en zijn beschikbaar bij de servicebalie. Ook kan de Klachtenregeling worden opgevraagd bij de klachtenmedewerker via complaints@smmc.sx. Het indienen van een klacht en het delen ervaringen, helpt het Ziekenhuis om de kwaliteit van zorg en haar diensten te verbeteren.
- 2.11 Een Patiënt kan ook, als hij/zij tevreden is met de ontvangen zorg en behandeling, een compliment achterlaten. Complimenten kunnen worden ingediend via de website van het Ziekenhuis (www.smgh.sx), de servicebalie of per e-mail naar info@smmc.sx.⁷

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 augustus 2026 en zijn van toepassing op alle nieuwe en, in geval van toepassing van artikel 6, vernieuwde Behandelovereenkomsten tussen de Patiënt en het Ziekenhuis en tussen schuldenaren en het Ziekenhuis met betrekking tot de levering van Ziekenhuisdiensten.
- 3.2 Een afwijking van deze Algemene Voorwaarden is alleen geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 3.3 In geval van onzekerheid of onduidelijkheid bestaan over de interpretatie van een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan vindt deze interpretatie zoveel mogelijk plaats "in de geest" van deze bepalingen. De oorspronkelijke Nederlandse tekst blijft doorslaggevend.

⁶ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis begint te handelen onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis, dienen verzoeken naar complaints@smgh.sx worden gestuurd.

⁷ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis begint te handelen, dienen verzoeken naar info@smgh.sx worden gestuurd.

- 3.4 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden door de bevoegde rechter ongeldig of nietig wordt verklaard, blijven de resterende bepalingen volledig van kracht.
- 3.5 Indien de bevoegde rechter een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig of niet-afdwingbaar verklaart, behoudt het Ziekenhuis zich het recht voor de betreffende bepaling zodanig te wijzigen dat de essentie van de oorspronkelijke bepaling behouden blijft.

Artikel 4: Identificatie

- 4.1 Elke Patiënt moet zich te allen tijde en op eerste verzoek van het Ziekenhuis kunnen identificeren met een wettelijk erkend en geldig identiteitsbewijs. Indien een Patiënt wilsonbekwaam is en wordt vergezeld door een (wettelijk) vertegenwoordiger, moet deze (wettelijk) vertegenwoordiger eveneens op eerste verzoek een wettelijk erkend en geldig identiteitsbewijs tonen.
- 4.2 Indien een wilsonbekwame Patiënt zijn of haar eigen identiteitsbewijs heeft, moet de Patiënt voldoen aan het identificatievereiste door dit identiteitsbewijs te voegen bij het identiteitsbewijs van de (wettelijk) vertegenwoordiger.
- 4.3 Het niet verstrekken van identificatie kan leiden tot opschorting van de Behandelovereenkomst, tenzij het gaat om acute zorg.

Artikel 5: Contactgegevens, contactpersoon

- 5.1 Het Ziekenhuis neemt contact met Patiënten op via de door hen opgegeven contactgegevens, waaronder hun huis- en emailadres en/of (mobiel) telefoonnummer. Deze contactgegevens kunnen worden gebruikt voor bijvoorbeeld het maken, bevestigen en wijzigen van afspraken, het toesturen van patiënttevredenheidsonderzoeken en, voor zover van toepassing, het toesturen van facturen en betalingsherinneringen. De rechtmatige grondslagen voor deze verwerkingen, alsmede de overige doeleinden waarvoor het Ziekenhuis persoonsgegevens verwerkt, zijn opgenomen in artikel 12.
- 5.2 Patiënten en schuldenaren moeten het Ziekenhuis direct op de hoogte stellen van wijzigingen in hun contactgegevens, inclusief hun adres bij verhuizing. Het tijdige melden van wijzigingen blijft hun voortdurende verantwoordelijkheid. Het niet naleven hiervan kan leiden tot vertragingen of fouten in de correspondentie en facturering, en komt voor rekening en risico van de Patiënt.
- 5.3 Het Ziekenhuis verzoekt Patiënten in geval van registratie en opname om opgave van een vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 7:465 van het Burgerlijk Wetboek en kan daarnaast verzoeken om opgave van een Contactpersoon. Een Contactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor het Ziekenhuis voor niet-medische, operationele mededelingen in gevallen waar de Patiënt tijdelijk niet bereikbaar of aanspreekbaar is. De aanwijzing van een Contactpersoon laat het wettelijke vertegenwoordigingsregime van artikel 7:465 BW onverlet: indien een Patiënt niet in staat is zijn belangen ter zake redelijk te waarderen, treedt het Ziekenhuis in overleg met de wettelijke Vertegenwoordiger conform de rangorde van artikel 7:465 BW, ongeacht wie als Contactpersoon in de zin van dit artikel is opgegeven.

- 5.4 Wijzigingen in de contactgegevens van de Vertegenwoordiger en Contactpersoon dienen door de Patiënt aan het Ziekenhuis te worden doorgegeven. Het Ziekenhuis is niet aansprakelijk jegens de Patiënt voor vertraging in de communicatie die het rechtstreekse gevolg is van het niet doorgeven van dergelijke wijzigingen.

Artikel 6: Tot stand komen van een Behandelovereenkomst

- 6.1 Een Behandelovereenkomst komt tot stand wanneer de Patiënt het Ziekenhuis expliciet of impliciet de opdracht geeft om een medische behandeling of gerelateerde diensten uit te voeren binnen de reikwijdte van de activiteiten van het Ziekenhuis en het Ziekenhuis ermee instemt deze diensten te verrichten.
- 6.2 Voor behandelingen die een voorafgaande afspraak vereisen, wordt een Behandelovereenkomst geacht te zijn tot stand gekomen wanneer een Patiënt een afspraak heeft gemaakt.
- 6.3 De Behandelovereenkomst kan worden gesloten door een andere persoon namens de Patiënt. In het geval van een minderjarige Patiënt jonger dan 12 jaar, sluit de ouder of wettelijk vertegenwoordiger de Behandelovereenkomst. Indien de minderjarige Patiënt ouder is dan 12 jaar, komt een Behandelovereenkomst in beginsel uitsluitend tot stand met instemming van zowel de minderjarige als de ouders of wettelijk vertegenwoordiger. In geval van een wilsonbekwame Patiënt, sluit de wettelijk vertegenwoordiger namens de Patiënt de overeenkomst.
- 6.4 In gevallen van spoedeisende hulp komt een Behandelovereenkomst tot stand wanneer de Patiënt door ambulancepersoneel naar het Ziekenhuis wordt overgebracht of wanneer de Patiënt zich meldt bij de receptie van de spoedeisende hulp van het Ziekenhuis.
- 6.5 Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen in de Behandelovereenkomst, geeft de Patiënt het Ziekenhuis bij het aangaan van een Behandelovereenkomst ook opdracht om de gebruikelijke laatste zorg te verlenen in geval van overlijden binnen het Ziekenhuis. De voorgaande zin is niet van toepassing indien de naaste familie van de Patiënt zoals beschreven in de laatste zin van artikel 7:465 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek binnen 3 (drie) uren na overlijden van de Patiënt het Ziekenhuis informeert dat zij zelf andere voorzieningen hebben getroffen. De door of namens het Ziekenhuis geleverde diensten als laatste zorg worden apart in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende tarieven.
- 6.6 Door het aangaan van een Behandelovereenkomst erkent de Patiënt dat hij/zij zich aan de Gedragscode moet houden.
- 6.7 Door het aangaan van de Behandelovereenkomst stemt de Patiënt ermee in om zorgverleners, zowel binnen als buiten het Ziekenhuis, toegang te geven tot zijn elektronische medische dossier, voor zover dat nodig is voor optimale zorgverlening.
- 6.8 De Behandelovereenkomst blijft van kracht totdat de behandeling is voltooid en/of de Behandelovereenkomst is beëindigd overeenkomstig artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden of artikel 7:460 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7: 'Informed consent', het recht om behandeling te weigeren en het recht om een second opinion te vragen

- 7.1 Het Ziekenhuis zal in principe de Patiënt duidelijk en desgevraagd schriftelijk informeren over het beoogde onderzoek en de voorgestelde behandeling, evenals over ontwikkelingen met betrekking tot het onderzoek, de behandeling en de gezondheidstoestand van de Patiënt. De Patiënt zal naar beste weten het Ziekenhuis voorzien van de informatie en medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de Behandelovereenkomst
- 7.2 Aanvaarding van Ziekenhuisdiensten na het verstrekken van informatie door het Ziekenhuis zoals beschreven in de eerste alinea, vormt geïnformeerde toestemming ('informed consent'). Dit omvat, maar is niet beperkt tot, routinematige procedures of behandelingen zoals lichamelijke onderzoeken, toediening van medicatie, diagnostische beeldvorming en het toepassen van lokale verdoving.
- 7.3 Patiënten hebben het recht om behandeling te weigeren.
- 7.4 Patiënten hebben het recht om naar eigen inzicht een onafhankelijk advies ('second opinion') te vragen. Het Ziekenhuis is niet gebonden aan, noch verplicht om te handelen in overeenstemming met, de bevindingen of aanbevelingen van de second opinion.

Artikel 8: Beëindiging of opschorting van de Behandelovereenkomst

- 8.1 De Behandelovereenkomst kan door het Ziekenhuis worden opgeschort of beëindigd, of een nieuwe Behandelovereenkomst kan worden geweigerd indien:
 - a. de Patiënt zich zo ongepast of onbehoorlijk gedraagt of heeft gedragen tegenover het Ziekenhuis, zijn personeel, medewerkers of vrijwilligers en/of tegenover medepatiënten of hun bezoekers dat een onwerkbare situatie ontstaat of is ontstaan, het verlenen van hulp aan anderen in gevaar dreigt te komen of in gevaar is gekomen, of de vertrouwensrelatie onherstelbaar is verstoord.
 - b. de Patiënt zijn/haar betalingsverplichting niet op tijd is nagekomen. Een uitzondering hierop geldt voor acute zorg.
- 8.2 Beëindiging van de Behandelovereenkomst eenzijdig door de Patiënt of met wederzijdse instemming kan op elk moment plaatsvinden.

Artikel 9: Annulering van afspraken

- 9.1 Als de Patiënt verhinderd is een afspraak voor een consult of medische behandeling na te komen, moet hij de afspraak minstens 24 (vierentwintig) uur van tevoren annuleren, behalve in gevallen van overmacht (force majeure).
- 9.2 Als de Patiënt een geplande afspraak niet 24 uur van tevoren annuleert, kan het Ziekenhuis de Patiënt het tarief van het geplande consult of behandeling in rekening brengen.
- 9.3 Behoudens tegenbewijs vormen de dossiers van het Ziekenhuis het volledige bewijs dat een afspraak is gesloten of geannuleerd.

Artikel 10: Betaling

Algemeen

- 10.1 De Patiënt is het Ziekenhuis het tarief verschuldigd voor een door het Ziekenhuis geleverde medische behandeling, gebaseerd op de door het Ziekenhuis vastgestelde tarieven, voor zover deze niet rechtstreeks worden betaald door de zorgverzekeraar van de Patiënt op basis van de toepasselijke (sociale) zorgverzekeringswetten van Sint Maarten of op basis van een geldige overeenkomst tussen het Ziekenhuis en de verzekeraar van de Patiënt.
- 10.2 Vergoedingen voor diensten die binnen het Ziekenhuis worden geleverd door Sint Maarten Laboratory Services (SLS) of door (arts)consultants,⁸ evenals vergoedingen voor diensten geleverd buiten het Ziekenhuis door tot het ziekenhuis toegelaten artsen,⁹ zijn niet verschuldigd aan het Ziekenhuis en worden door de betreffende zorgverleners zelf in rekening gebracht, hetzij rechtstreeks aan de Patiënt of aan hun zorgverzekeraar. Op vergelijkbare wijze maakt medicatie die door de Cay Hill Pharmacy bij ontslag wordt verstrekt geen deel uit van de Ziekenhuisdiensten en wordt deze apart gefactureerd.
- 10.3 De Patiënt is het Ziekenhuis het tarief verschuldigd voor Overige Diensten, gebaseerd op de tarieven die door de betreffende dienstverlener zijn vastgesteld.

Verzekering

- 10.4 De Patiënt moet bij het eerste bezoek en wanneer het Ziekenhuis hierom verzoekt of direct in geval van wijzigingen volledige en correcte verzekeringsgegevens verstrekken.
- 10.5 Indien dit is vereist door de (sociale) zorgverzekeraar, moet de Patiënt voordat er een behandeling wordt gegeven een machtiging verkrijgen en overleggen.
- 10.6 De Patiënt is persoonlijk eindverantwoordelijk voor de volledige betaling van de rekeningen van het Ziekenhuis als de (sociale) zorgverzekeraar een machtiging weigert, de dekking afwijst of een vergoedingsconflict aangaat.
- 10.7 De Patiënt machtigt het Ziekenhuis om namens hem/haar betaling van de behandeling aan te vragen bij de (sociale) zorgverzekeraar. Voorafgaand aan de behandeling verstrekt de Patiënt het Ziekenhuis de noodzakelijke en correcte verzekeringsinformatie. Het Ziekenhuis zal, voor zover een Patiënt verzekerd is bij een verzekeraar waarmee het een overeenkomst heeft gesloten, proberen betaling te

⁸ Zorgverleners die verbonden zijn aan een andere zorgverlener. Wanneer de Patiënt bijvoorbeeld vanwege de toestand van een Patiënt deze psychiater niet in zijn eigen praktijk kan bezoeken en de zorg binnen het Ziekenhuis wordt verleend, dan wordt de Patiënt niet door het Ziekenhuis voor deze diensten in rekening gebracht, maar door de externe zorgverlener.

⁹ Artsen die op basis van een opnameovereenkomst in het Ziekenhuis worden opgenomen, maar ook een praktijk buiten het Ziekenhuis hebben. De diensten die buiten het Ziekenhuis worden geleverd, worden niet door het Ziekenhuis in rekening gebracht, alleen de binnen het Ziekenhuis geleverde diensten worden door het Ziekenhuis gefactureerd en aan het Ziekenhuis verschuldigd.

verkrijgen voor de behandeling en zorg die aan de Patiënt wordt verleend, voor zover redelijkerwijs mogelijk. Na ontvangst van de vergoeding van de verzekeraar verrekent het Ziekenhuis de ontvangen bedragen door deze af te trekken van wat de Patiënt aan het Ziekenhuis verschuldigd is voor de geleverde behandeling of zorg.

- 10.8 De Patiënt machtigt het Ziekenhuis om alle medische informatie die nodig is om gerelateerde ziektekostenclaims te verwerken rechtstreeks aan de (sociale) zorgverzekeraar van de Patiënt en/of diens rechtsgeldige vertegenwoordigers te geven.

Vooruitbetaling, aanbetaling, zekerheidstelling

- 10.9 Voor zover niet uitgesloten door of op grond van de wet kan het Ziekenhuis, indien hiervoor redelijke gronden bestaan, de Patiënt verzoeken vooraf te betalen, een redelijke aanbetaling te doen of zekerheid te stellen voordat de Ziekenhuisdiensten worden geleverd. In elk geval kan het Ziekenhuis een redelijke aanbetaling of vooruitbetaling vragen:
- a. als de Patiënt niet of slechts gedeeltelijk verzekerd is voor de kosten van de behandeling, zorg of andere te leveren diensten;
 - b. indien een eigen bijdrage of eigen risico geldt op basis van relevante wet- of regelgeving of overeenkomst tussen het Ziekenhuis en de verzekeraar van de Patiënt;
 - c. als de Patiënt behandeling of zorg wil ontvangen die geheel of gedeeltelijk buiten het verzekeringspakket valt dat van toepassing is op die Patiënt;
 - d. als het Ziekenhuis (nog) geen contract met de zorgverzekeraar heeft gesloten voor de betreffende behandeling of zorg. Dit geldt ook als de behandeling niet meer onder de bestaande afspraken met de zorgverzekeraar valt.
- 10.10 Elk betaald voorschot of aanbetaling wordt na beëindiging of afronding van de behandeling of zorg van de laatste factuur afgetrokken.
- 10.11 Als de Patiënt niet bereid of niet in staat is om vooruit te betalen, een aanbetaling te doen of zekerheid te stellen, kan het Ziekenhuis de gevraagde diensten uitstellen of onthouden, tenzij – ter beoordeling van de verantwoordelijke arts – de Patiënt acute zorg nodig heeft.

Facturering, betalingsvoorwaarden

- 10.12 Voor zover niet verboden door of op grond van de wet kan het Ziekenhuis, in de situaties genoemd in artikel 10.9 en wanneer een Patiënt behandeling of zorg heeft ontvangen die niet of slechts gedeeltelijk door zijn/haar zorgverzekering wordt gedekt, de Patiënt een voorlopige factuur overleggen, die vóór ontslag moet worden voldaan.
- 10.13 Voor zover niet verboden door of op grond van de wet kan het Ziekenhuis zo snel mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na afloop van de betreffende behandeling, een definitieve factuur voor de behandeling en zorg aan de Patiënt sturen. Betaling is verschuldigd binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 10.14 Bezwaren tegen het factuurbedrag schorten de verplichting van de Patiënt om deze binnen de opgegeven termijn te betalen niet op.

10.15 Het Ziekenhuis kan te allen tijde, en onder voorbehoud van zijn volledige discretie, een betalingsregeling aan de Patiënt voorstellen en, indien door de Patiënt geaccepteerd, dit formeel vastleggen in een schriftelijke overeenkomst

Terugbetaling van borgsommen

10.16 Als er een vooruitbetaling of aanbetaling is gedaan die de werkelijke kosten zoals vermeld in de eindfactuur overschrijdt, wordt het verschil terugbetaald aan de Patiënt.

Wanbetaling

10.17 Als de Patiënt de factuur van het Ziekenhuis niet binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn heeft betaald, of niet in overeenstemming met de in een betalingsovereenkomst overeengekomen betalingsvoorwaarden, is hij/zij in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is. Na het verstrijken van een betalingstermijn stuurt het Ziekenhuis de Patiënt een betalingsherinnering en geeft hem/haar de mogelijkheid om binnen 14 (veertien) dagen na de datum van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

10.18 Indien na het verstrijken van de tweede betalingstermijn de factuur van het Ziekenhuis niet of niet volledig is betaald, of als de overeengekomen betaling niet (volledig) is gedaan, is de Patiënt aansprakelijk voor alle redelijke kosten die het Ziekenhuis maakt bij het innen van de openstaande bedragen, zowel in rechte als buitengerechtelijk. Het Ziekenhuis kan in dat geval ook de Patiënt de wettelijke rente in rekening brengen over het onbetaalde deel van de factuur vanaf het moment dat de initiële betalingstermijn is verlopen tot de datum waarop volledige betaling is ontvangen.

10.19 Als de factuur van het Ziekenhuis niet of niet volledig is betaald, of als de overeengekomen betaling niet (volledig) is verricht na het verstrijken van de tweede betalingstermijn, heeft dit bovendien tot gevolg dat alle openstaande vorderingen van het Ziekenhuis op de Patiënt, ongeacht andersluidende bedingen of overeenkomsten, direct opeisbaar worden.

10.20 Als het Ziekenhuis derden zoals incassobureaus gebruikt in de context van het innen van claims tegen de Patiënt, of de incasso van dergelijke claims overdraagt aan derden, heeft het Ziekenhuis het recht om de patiëntfacturatiegegevens aan deze te verstrekken.

Geen verrekening

10.21 De Patiënt kan geen verrekeningsrecht invoeren als de tegenvordering van de Patiënt door het Ziekenhuis op goede gronden wordt betwist.

Artikel 11: Tarieven en kosten

11.1 Het Ziekenhuis behoudt zich het recht voor om de tarieven en vergoedingen op elk moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen, tenzij wettelijk vastgestelde tarieven en vergoedingen gelden.

- 11.2 De tarieven en vergoedingen van het Ziekenhuis zijn onderhevig aan indexering en wijziging. Op verzoek verstrekt het Ziekenhuis een Patiënt een tarief- of prijsindicatie voor een specifieke Ziekenhuisdienst. Zo'n verzoek moet aan info@smmc.sx¹⁰ worden gericht.
- 11.3 Een Patiënt wordt gefactureerd op basis van de tarieven en vergoedingen die van kracht zijn op het moment dat de medische behandeling of dienst werd uitgevoerd.

Artikel 12: Privacy en gegevensbescherming

- 12.1 Het Ziekenhuis verwerkt alle persoonsgegevens, inclusief medische gegevens (gegevens betreffende de gezondheid), in overeenstemming met de Landsverordening bescherming persoonsgegevens en andere toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en gezondheidszorg. Hierbij worden de beginselen van rechtmatigheid, doelbeperking, gegevensminimalisatie, juistheid en beveiliging strikt nageleefd. Het Ziekenhuis neemt passende technische en organisatorische maatregelen (waaronder in het elektronisch patiëntendossier) om de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens te waarborgen.
- 12.2 Het Ziekenhuis verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van een wettelijke grondslag (zoals de nakoming van de behandelovereenkomst, een wettelijke plicht, of vitale belangen) en voor de volgende doelen: medische diagnose en behandeling, continuïteit en coördinatie van zorg, facturatie, afwikkeling met zorgverzekeraars, interne ziekenhuisadministratie (zoals planning en communicatie), kwaliteitsborging, patiënttevredenheidsonderzoeken, klachtenbeheer, fraudepreventie en wettelijke (publieke) rapportageverplichtingen.
- 12.3 Op alle persoonsgegevens rust het medisch beroepsgeheim. Het Ziekenhuis verstrekt zonder voorafgaande toestemming geen gegevens aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de behandeling of zorgverlening (zoals bij verwijzingen, laboratoria of apotheken), de betalingsverwerking door ingeschakelde verwerkers, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of een bindend overheidsbevel. Het Ziekenhuis informeert de Patiënt vooraf over de overdracht van medische informatie aan derden, tenzij voorafgaande informatie de uitvoering van de behandeling of de verlening van spoedeisende zorg zou vertragen of frustreren. In dat geval wordt de Patiënt zo spoedig mogelijk achteraf geïnformeerd.
- 12.4 De Patiënt heeft conform de wet recht op inzage, correctie en afschrift van zijn of haar persoonsgegevens. Een volledig overzicht van deze rechten en de wijze waarop het Ziekenhuis met privacy omgaat, is na te lezen in het Privacy Statement van het Ziekenhuis.
- 12.5 Het Ziekenhuis gebruikt camerabewakingssystemen op zijn terrein in het legitieme belang van het waarborgen van de veiligheid en bescherming van personeel, medewerkers, leveranciers, Patiënten, bezoekers, gasten en eigendommen. Camera's worden alleen geïnstalleerd in openbaar toegankelijke of operationele ruimtes en zijn expliciet uitgesloten van Patiëntenkamers, consultatieruimtes, toiletten of andere ruimtes waar een hoge privacy verwachting bestaat. Betrokkenen worden over de

¹⁰ Vanaf het moment dat het Ziekenhuis begint te handelen onder de naam Sint Maarten Algemeen Ziekenhuis, dienen verzoeken naar info@smgh.sx worden gestuurd.

aanwezigheid van camerabewaking geïnformeerd door middel van duidelijk zichtbare bebording bij de ingangen van het terrein en gebouwen van het Ziekenhuis.

- 12.6 De persoonsgegevens die via video-opnames worden verwerkt, waaronder tevens bijzonder persoonsgegevens kunnen behoren, worden uitsluitend verwerkt voor beveiligings-, incidentpreventie- en onderzoeksdoeleinden, in overeenstemming met de toepasselijke privacy- en gegevensbeschermingswetten. Toegang tot opgenomen materiaal is strikt beperkt tot geautoriseerd ziekenhuispersoneel en, indien nodig, tot wetshandavings- of andere bevoegde autoriteiten. Opnames worden niet aan derden verstrekt, behalve waar wettelijk vereist of gerechtvaardigd volgens de toepasselijke privacy- en gegevensbeschermingswetten.
- 12.7 Alle opnames worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld, in overeenstemming met medische professionele geheimhoudingsverplichtingen en gegevensbeschermingseisen, en worden alleen bewaard zolang dat nodig is om de genoemde doelen te bereiken, waarna ze veilig worden verwijderd of geanonimiseerd. Het Ziekenhuis neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de integriteit en vertrouwelijkheid van de opnames te waarborgen. Door het Ziekenhuisgebouw te betreden, erkennen en accepteren Patiënten het gebruik van camerabewaking zoals beschreven in dit artikel.
- 12.8 De vertrouwelijkheidsverplichting zoals vastgelegd in dit artikel blijft ook na beëindiging of afloop van de Behandelovereenkomst van kracht, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1 Het Ziekenhuis is niet aansprakelijk voor (onder andere) schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de Patiënt, tenzij de Patiënt materiële schade heeft geleden door bewezen schuld of nalatigheid aan de kant van het Ziekenhuis.
- 13.2 De Patiënt kan het Ziekenhuis aansprakelijk stellen voor schade die is ontstaan als gevolg van een medische behandeling die door het Ziekenhuis is verleend. Elke aansprakelijkheidsclaim moet schriftelijk worden ingediend en gericht worden aan de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis. Bij ontvangst van een dergelijke claim stelt het Ziekenhuis zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar op de hoogte, die vervolgens onderzoekt of het Ziekenhuis aansprakelijk is en, indien aansprakelijkheid is vastgesteld, in hoeverre de schade wordt vergoed. De Patiënt verbindt zich ertoe naar redelijkheid mee te werken aan het onderzoek dat door deze verzekeraar zal worden uitgevoerd. Het Ziekenhuis kan de Patiënt verzoeken toestemming te geven voor het verstrekken van persoonsgegevens aan de verzekeraar, voor zover dat nodig is om de geldigheid van de claim en/of de omvang van de schade te onderzoeken. Als de Patiënt weigert deze toestemming te geven, kan dit als gevolg hebben dat een dergelijk onderzoek mogelijk niet kan worden uitgevoerd en dat dit kan leiden tot het afwijzen van aansprakelijkheid.

Artikel 14: Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden

- 14.1 Het Ziekenhuis behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen of aanpassen. Redelijke inspanningen zullen worden geleverd om Patiënten op de hoogte te stellen van wijzigingen of aanpassingen.
- 14.2 Wijzigingen of aanpassingen zijn van toepassing op bestaande Behandelovereenkomsten, tenzij het Ziekenhuis anders bepaalt.
- 14.3 Als een Patiënt geen wijziging wil accepteren die betrekking heeft op een Behandelovereenkomst en/of overeenkomst om Overige Diensten te leveren die hij/zij is aangegaan, kan hij/zij de overeenkomst met het Ziekenhuis schriftelijk beëindigen met ingang van de wijziging. De schriftelijke kennisgeving van beëindiging moet door het Ziekenhuis worden ontvangen vóór de ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 15: Toepasselijke wetgeving en bevoegde rechtbank

- 15.1 Alle Behandelovereenkomsten en andere overeenkomsten die voortvloeien uit of betrekking hebben op deze Algemene Voorwaarden zijn, voor zover ze in Sint Maarten zijn gesloten, uitsluitend onderworpen aan het Sint Maartens recht. Eventuele geschillen die zich tussen het Ziekenhuis en de Patiënt voordoen zullen worden onderworpen aan de exclusieve jurisdictie van de bevoegde rechtbank in Sint Maarten en zijn vatbaar voor beroep.
 - 15.2 Voor zover een Behandelovereenkomst en elke overeenkomst die voortvloeit uit of gerelateerd is aan deze Algemene Voorwaarden wordt gesloten in Saba of St. Eustatius, zijn deze onderworpen aan de wetgeving van Caribisch Nederland. Eventuele geschillen die tussen het Ziekenhuis en de Patiënt voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in respectievelijk Saba of St. Eustatius en zijn vatbaar voor beroep.
-